Algorithmen und Datenstrukturen

Klausur

Wintersemester 20XX/YY

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name: | ………………………………… | Vorname: | ………………………………… |
| Matrikelnummer: | ………………………………… | Studiengang: | ………………………………… |
| Fachsemester: | ………………………………… |  |  |

Eine Genehmigung „Prüfungszeitverlängerung von 30%“ liegt vor? [ ] Ja. [ ] Nein.

Hiermit bestätige ich, dass ich

* diese Klausur alleine und ohne fremde Hilfe bearbeitet habe,
* gesundheitlich in der Verfassung bin, an der Klausur teilzunehmen,
* sämtliche elektronischen Geräte (z.B. programmierbarer Taschenrechner, Mobiltelefon, Laptop, Tablet, Smartwatch, Fitnessarmband) ausgeschaltet und zusammen mit meinen Taschen, Jacken und sonstigen Gegenständen am Rand des Prüfungsraumes abgelegt habe,
* die nächste Seite „Wichtige Hinweise“ gelesen und verstanden habe.

 ……………………………………………..

 (eigenhändige Unterschrift)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aufgabe: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  6 | 7 | 8 |  |  | ∑ |
| MaximalePunktzahl: | 5 | 18 | 10 | 15 | 9 | 12 | 12 | 9 |  |  | 90 |
| Erreichte Punktzahl: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Wichtige Hinweise

* Die Norm-Bearbeitungszeit beträgt **90 Minuten**.
	+ Studierende mit „Prüfungszeitverlängerung von 30%“ haben eine Bearbeitungszeit von **117 Minuten**; bitte Genehmigung sichtbar vor sich.
* Legen Sie **Studierendenausweis** (alternativ: Personalausweis) sichtbar vor sich.
	+ Während der Bearbeitungszeit findet die **Ausweiskontrolle** sowie **Kontrolle der Unterschrift auf dem Deckblatt** per Aufsichtspersonal statt.
* Außer einem **Stift, Textmarkern und einem einfachen Lineal** sowie den zugelassenen „**vier DIN A4-Seiten selbst beschrieben“** dürfen KEINE zusätzlichen Unterlagen oder sonstige Hilfsmittel verwendet werden.
	+ Mit 4x A4-Seiten ist **einfach beschriftetes** Papier gemeint, diese können Sie auch als 2x doppelseitiges A4-Papier oder als ein einzelnes zusammengeklapptes doppelseitiges A3-Papier mitbringen
	+ Die Beantwortung muss **dokumentenecht** in **blau oder schwarz** vorgenommen werden.
	+ Tintenkiller darf NICHT verwendet werden, weil die untere gelöschte und die darüber geschriebene Ebene über die Zeit, bspw. im Archiv, ineinan-der verschwimmen. Verwenden Sie daher ausschließlich **Korrekturroller**!
	+ Insbesondere mit Bleistift Geschriebenes gilt als NICHT vorhanden!
	+ **Textmarker** DÜRFEN verwendet werden. Jegliche roten Farbtöne sind aber NICHT erlaubt. Gelbe und grüne Textmarker sind bspw. in Ordnung.
	+ Außer Schreibmaterial, Ausweise, **Essen und Trinken** befinden sich KEINE Gegenstände an Ihrem Platz, insbesondere KEINE elektronischen Geräte.
	+ **Jedes elektronische Gerät** (auch Smartwatch, Fitnessarmband, o.ä.)
	**am Platz** **gilt** nach Bearbeitungsbeginn **als Täuschungsabsicht**!
* Überprüfen Sie Ihr Klausurexemplar auf **Vollständigkeit**!
	+ Die Klausur hat insgesamt X Seiten, davon sind 2 Seiten Schmierpapier.
	(Zusätzliches Schmierpapier auf Anfrage vom Aufsichtspersonal)
	+ Als Schmierpapier ist nur das vom Aufsichtspersonal verteilte und das am Ende des Klausurexemplars befindliche erlaubt.
	+ Nur solche Schmierpapierblätter, die **mit Ihrem Namen versehen** und diejenigen die zusammen mit Ihrer gehefteten Klausur abgegeben wurden, können bei der Bewertung berücksichtigt werden.
* Die Aufgabenblätter und Schmierblätter müssen ALLE abgegeben werden.
	+ Die **Heftklammer** der Klausur darf NICHT entfernt werden.
	+ Es darf KEIN Bestandteil der Klausurunterlagen mitgenommen werden!
	+ Eigene Aufzeichnungen (Foto, Video, Ton) der Klausurunterlagen
	sind NICHT gestattet.
	+ Die Klausurunterlagen dürfen in KEINER Form weiterverbreitet werden.

 Viel Erfolg!